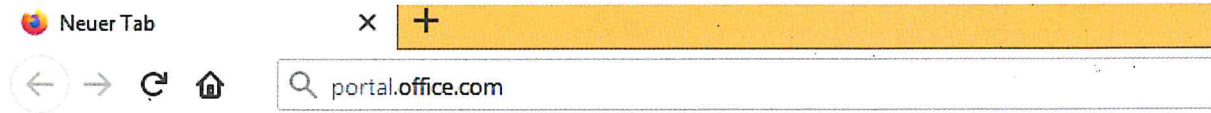


I. Schrittweise Anleitung zur Anmeldung



1. Eingabe im Internetbrowser: portal.office.com

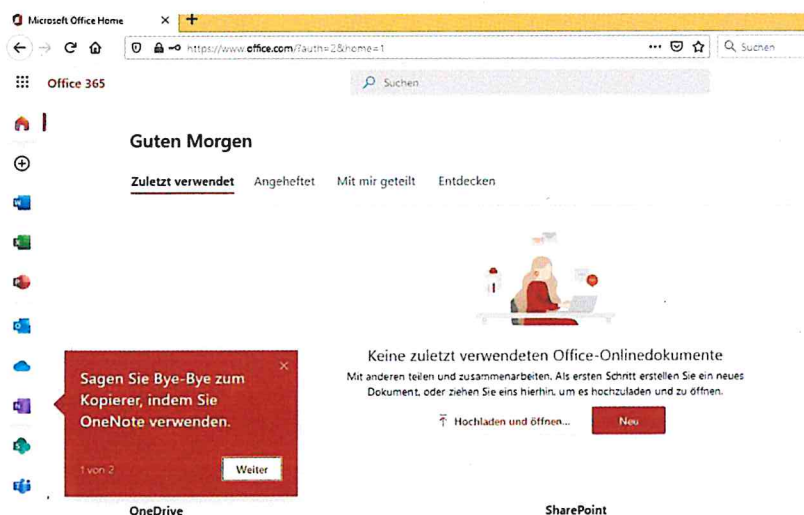


2. Anmeldedaten eingeben

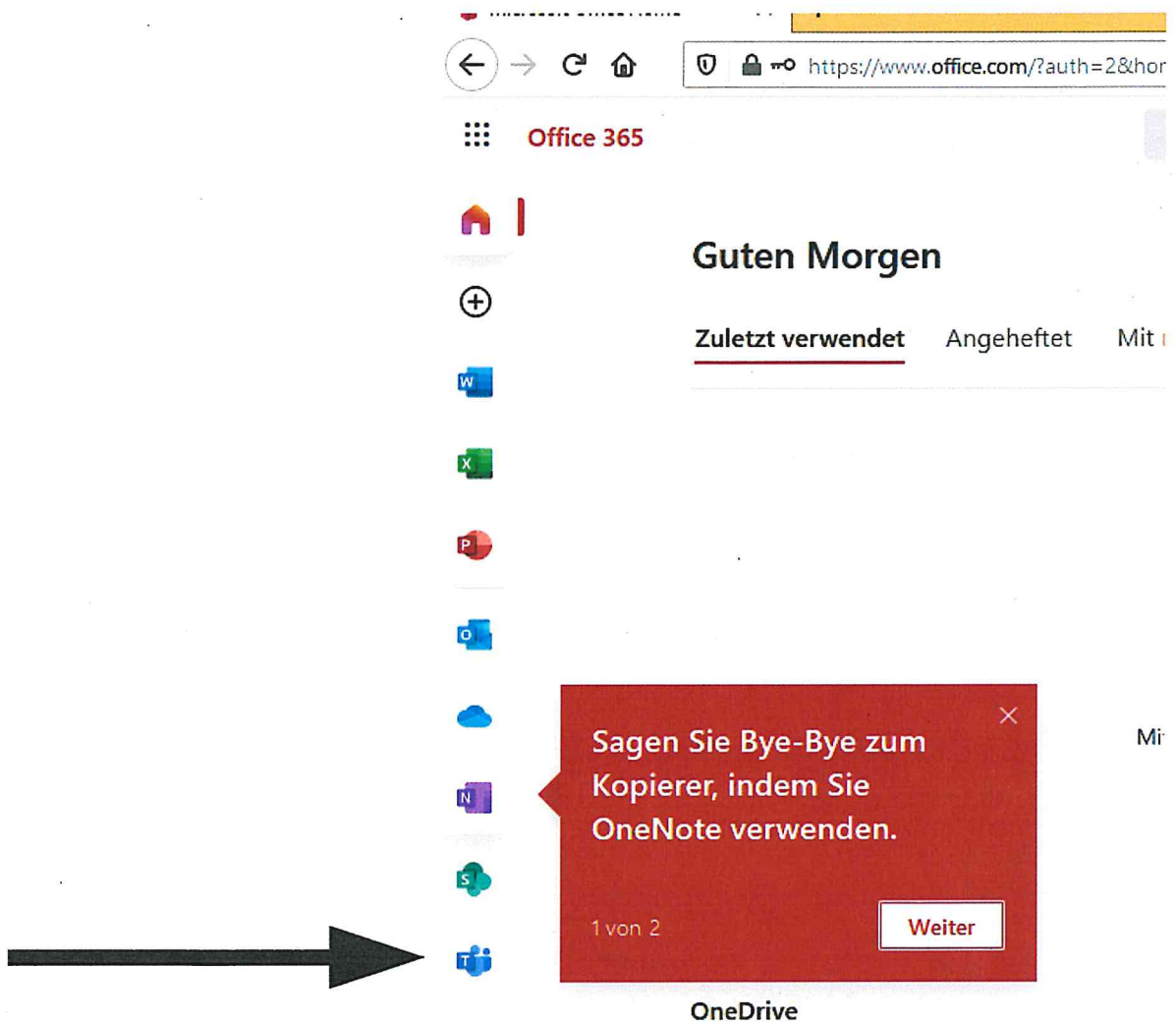


3. Nach der Anmeldung werdet ihr aufgefordert, das Passwort zu ändern. Achtung! Das **NEUE** Passwort wird ab jetzt immer bei der Anmeldung benutzt!!!

4. Nun seid ihr bei Microsoft 365 angemeldet

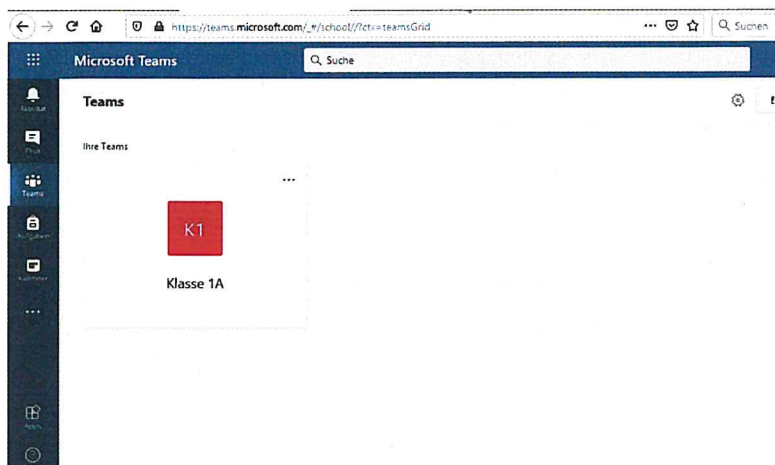


5. Klickt nun auf das Microsoft Teams Symbol



The screenshot shows the Office 365 home page in a browser. The address bar displays <https://www.office.com/?auth=2&hor>. The page header includes the Office 365 logo and a "Guten Morgen" greeting. Below the greeting, there are tabs for "Zuletzt verwendet", "Angeheftet", and "Mit". A vertical sidebar on the left contains icons for various Office applications: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, OneNote, and Teams. A large black arrow points from the left towards the Teams icon. A red callout box with a white border is positioned over the Teams icon, containing the text: "Sagen Sie Bye-Bye zum Kopierer, indem Sie OneNote verwenden." Below this text, it says "1 von 2" and "Weiter".

6. Ihr seid nun bei Microsoft Teams

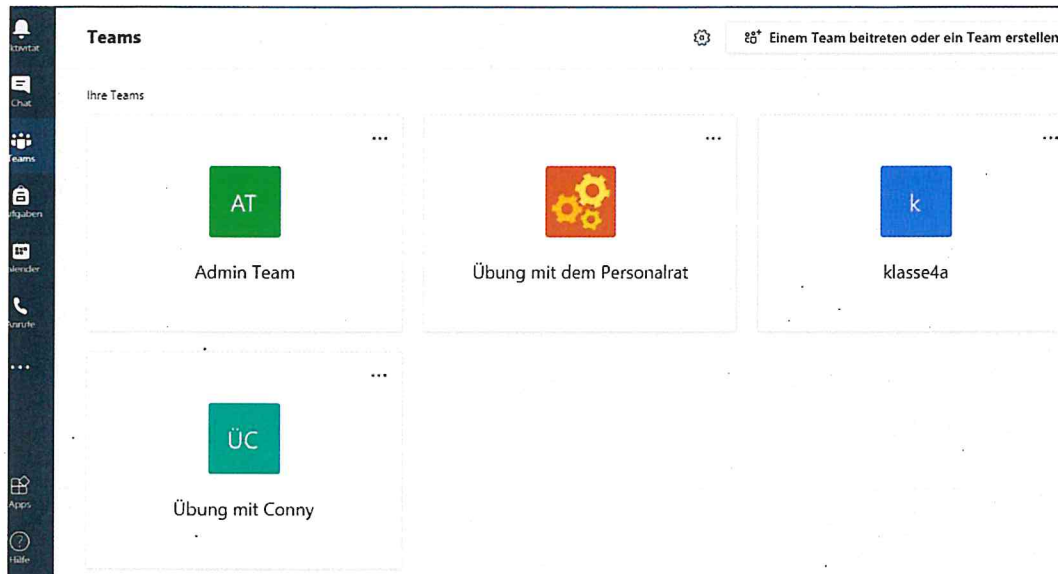


The screenshot shows the Microsoft Teams interface. The address bar displays https://teams.microsoft.com/_w/school/?ctx=teamsGrid. The interface features a dark blue header with the "Microsoft Teams" logo and a search bar. On the left, there is a vertical navigation pane with icons for "Home", "Teams", "Calendar", "Files", and "Calls". The main content area is titled "Ihre Teams" and displays a single team card for "Klasse 1A" with a red square icon containing the letters "K1".

II. Wie kann ich an einer Besprechung teilnehmen?



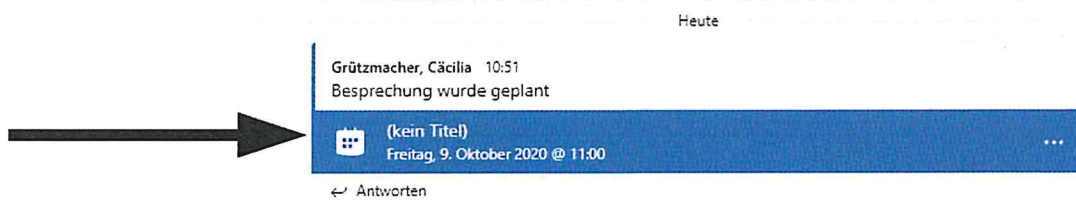
1. Melde dich bei Teams an. (Siehe I)
2. Klicke auf das Team, bei dem du an einer Besprechung teilnehmen willst.



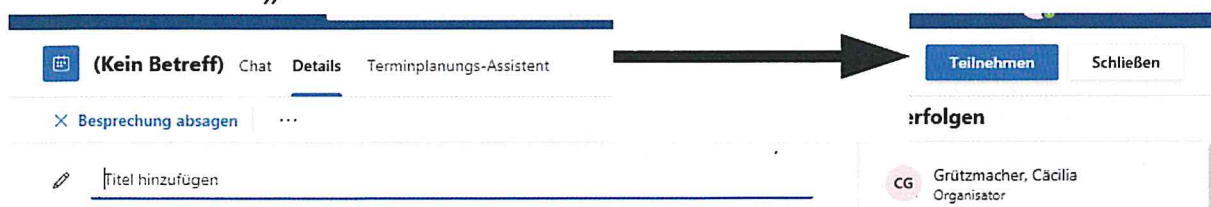
3. Auf der folgenden Seite erscheinen Besprechungstermine zu denen du eingeladen wurdest.



4. Klicke auf den Besprechungstermin.



5. Klicke nun auf „Teilnehmen“.



6. Klicke nun auf „Jetzt teilnehmen“.



Fertig! Du bist nun Teilnehmer der Besprechung.